



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

07.02.2024

№ 121-IV

О мерах по реализации бюджета управления образования и молодежной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Во исполнение постановления администрации города Владимира от 01.02.2024 № 200 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.12.2023 № 170 «О бюджете города на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 29.12.2023 № 1975 «О реализации распоряжения Правительства области от 25.12.2023 № 1067-р» приказываю:

1. Руководителям учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее - УОиМП), (далее - учреждения), муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политики города Владимира» (далее - МКУ «ЦБ УОиМП»):

1.1. Обеспечить исполнение бюджета города в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитами бюджетных обязательств.

1.2. Обеспечить в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, за исключением расходов на погашение кредиторской задолженности, своевременное заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием объемов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражениях.

1.3. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

1.4. Учесть, что получатели средств бюджета города вправе предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в следующих случаях:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) на оплату услуг почтовой связи, подписки и приобретения печатных изданий, за обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по предоставлению права проезда и организации дорожного движения

на платных участках, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретения свидетельств, дипломов, аттестатов, золотых медалей, учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений, по организации концертов, в том числе обеспечение гастрольной деятельности, организационных взносов за участие представителей (представителя) в форумах, выставках, конференциях различного уровня, в чемпионатах и конкурсах, на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, на проведение экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях и на объектах тепло-, энергоснабжения, находящихся на территории города, на оплату за компримированный природный газ;

- в размере 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

- в размере до 90 процентов суммы договора (контракта) по договорам (контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством, казначейскому сопровождению.

В случае если исполнение договора (контракта), указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета города, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 01 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа;

- до 50 процентов суммы договора (контракта) по договорам (контрактам), не подлежащим казначейскому сопровождению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Обеспечить при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем установленные предельные размеры выплат авансовых платежей.

1.5. Обеспечить достижение целевых показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации и показателей «дорожных карт».

1.6. Обеспечить размещение информации об учреждении за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации: www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ.

Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Долгосрочные муниципальные контракты заключать в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Владимира от 14.07.2016 № 2054 «Об утверждении порядка принятия решений администрации города Владимира о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и признании утратившими силу постановления администрации города Владимира от 01.07.2011 № 1248 и постановления администрации города Владимира от 28.09.2012 № 4123».

2. Руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих финансово – хозяйственную деятельность самостоятельно, негосударственных образовательных учреждений:

2.1. Принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам.

2.2. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

2.3. Обеспечить ежемесячное (ежеквартальное) представление в установленные сроки отчетов о произведенных расходах за счет средств субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, согласно установленным формам.

2.4. Обеспечить своевременное предоставление отчетности и, запрашиваемой УОиМП и МКУ «ЦБ УОиМП», оперативной информации.

2.5. Обеспечить возврат в бюджет города:

- субсидий, предоставленных в 2023 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01.04.2024;

- субсидий, предоставленных в 2023 году на иные цели, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года - не позднее 30.01.2024.

3. МКУ «ЦБ УОиМП»:

3.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет города и представлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации города Владимира отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

3.2. Обеспечить снижение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и в срок до 01.03.2024 представить

в финансовое управление предложения по выполнению мероприятий («дорожную карту»), предусмотренных регламентами реализации полномочий администраторов доходов бюджета, утвержденными в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и постановлением администрации города Владимира от 31.05.2017 № 1841 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира от 28.01.2008 № 229 и от 10.12.2008 № 4610».

3.3. Принять меры по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью, обеспечив:

- актуализацию данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности путем проведения ее инвентаризации и принятия решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений;

- мониторинг динамики и оценку исполнения полномочий по администрированию доходов;

- повышение качества претензионно-исковой работы.

Обеспечить предоставление в финансовое управление отчета о проделанной работе по состоянию на 01.01.2024 в срок до 15.02.2024, на 01.07.2024 и 01.10.2024 в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками администрируемых платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

3.5 Осуществлять выполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области в пределах средств, поступивших из областного бюджета.

3.6. Обеспечить:

- соответствие обоснований бюджетных ассигнований расходам бюджета города, предусмотренным решением о бюджете, и мероприятиям муниципальных программ;

- привлечение и целевое использование межбюджетных трансфертов из областного бюджета в запланированном объеме;

- своевременное представление в отраслевые министерства Владимирской области заявок на предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.7. В срок до 10.02.2024 провести работу с соответствующими министерствами Владимирской области по подтверждению остатков целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в 2023 году, потребность в которых имеется в 2024 году.

3.8. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств

гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного бюджета и бюджета города, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира, на основании договоров, заключенных с финансово – кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории города Владимира и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

3.9. Осуществлять финансирование расходов из бюджета города в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.10. Представлять ежемесячно и ежеквартально в установленные сроки отчетность о произведенных расходах за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета согласно установленным формам в соответствующие министерства Владимирской области с одновременным представлением копий отчетов в финансовое управление администрации города Владимира.

3.11. Информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») представлять ежемесячно в срок сдачи отчета об исполнении бюджета города по установленной форме в финансовое управление.

3.12. Представлять ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части уменьшения бюджетных ассигнований на сумму экономии, образовавшейся в результате применения конкурсных процедур, и экономии средств по другим бюджетным ассигнованиям, за исключением случаев возникновения экономии за счет средств межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов и средств бюджета города, предоставляемых в целях их софинансирования, и субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на увеличение резерва финансовых средств на выполнение условий софинансирования участия в федеральных и областных программах и национальных проектах и иных мероприятий, а также решений, принимаемых на муниципальном уровне.

3.13. Привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете города в части объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию, не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете города.

3.14. Обеспечить заключение до 15.02.2024 соглашений с отраслевыми министерствами Владимирской области о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и в срок до 25.02.2024 копии заключенных соглашений направить в финансовое управление.

Обеспечить заключение соглашений с юридическими лицами в течение 30 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, в том числе в системе «Электронный бюджет» по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

4. Руководителям учреждений, МКУ «ЦБ УОиМП», контрактной службе УОиМП обеспечить включение в муниципальные контракты (договоры), заключаемые УОиМП, бюджетными и автономными учреждениями с юридическими лицами, условия о казначейском сопровождении средств, открытии исполнителями таких контрактов (договоров) лицевых счетов в органе Федерального казначейства.

5. Заместителям начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира, МКУ «ЦБ УОиМП» обеспечить защиту интересов бюджета города и выступать от имени казны города Владимира в судебных органах. Исполнять судебные акты за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи на 2024 год, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Заместителю начальника управления по развитию системы образования, МКУ «ЦБ УОиМП» обеспечить контроль:

- за своевременным заключением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств получателями бюджетных средств договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города.

- за включением учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат, установленные в п. 1.4. настоящего приказа.

7. Заместителям начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира, МКУ «ЦБ УОиМП»:

7.1. Установить контроль за реализацией основных направлений бюджетной и налоговой политики города Владимира, за выполнением основных показателей прогноза социально-экономического развития города и мобилизацией доходов в бюджет города.

7.2. В случаях, установленных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и статьей 22 решения о бюджете города, при предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам бюджетных средств, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе на реализацию национальных проектов, бюджетных инвестиций, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов:

- предусматривать в соглашениях о предоставлении средств получателям субсидий перечисление средств на лицевые счета, открываемые им в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- устанавливать при доведении субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям отдельные коды целевых субсидий для средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

- представить в Управление Федерального казначейства по Владимирской области перечни получателей субсидий;

- обеспечить контроль за открытием лицевых счетов в Управлении

Федерального казначейства по Владимирской области получателями субсидий.

7.3. Привести в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» нормативные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

7.4. Установить контроль за соблюдением условий софинансирования в соответствии с соглашениями, заключенными с отраслевыми министерствами Владимирской области, а также обеспечить своевременное представление документов, подтверждающих выполнение работ, их оплату за счет средств бюджета города и областного бюджета в доле, соответствующей условиям софинансирования.

7.5. Обеспечить неснижение объемов расходов бюджета города, утвержденных решением о бюджете города, в части расходов на оплату труда работников бюджетной сферы и начислений на нее, расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки граждан.

8. Отделу информационного обеспечения и реализации социальных программ:

8.1. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах и фактически достигнутых в ходе их реализации показателей результативности.

8.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации города Владимира.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Р.В. Чуркин