



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.01.18

№ 68-п

**О мерах по реализации бюджета управления образования на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов**

Во исполнение постановления администрации города Владимира от 28.12.2017 № 4393 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2017 № 180 «О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **приказываю:**

1. Руководителям образовательных учреждений, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования г. Владимира» (далее МКУ «ЦБ УО г.Владимира»):

1.1. Обеспечить исполнение бюджета в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитами бюджетных обязательств.

1.2. Осуществлять выполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области в пределах средств, поступивших из областного бюджета.

1.3. Не допускать с 01.12.2018 принятие бюджетных обязательств на 2018 год, возникающих из договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг продолжительностью более одного месяца.

1.4. Учесть, что увеличение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города не допускается.

1.5. Обеспечить в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением расходов на погашение кредиторской задолженности, заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражениях.

1.6. Не допускать образования просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

1.7. Учесть, что внесение изменений в бюджетную роспись допускается в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации

в рамках установленных полномочий, а также на основании статьи 22 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 15.12.2015 № 167.

1.8. Учесть, что получатели средств бюджета города вправе предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, на оплату услуг почтовой связи, подписки и приобретения печатных изданий, за обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, приобретения авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретения свидетельств, дипломов, учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений, на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, на проведение экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях и на объектах тепло-, энергоснабжения, находящихся на территории города;

- в размере 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) — на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- в исключительных случаях, по постановлению администрации города Владимира возможно увеличение размера авансового платежа.

1.9. Обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и показателей «дорожной карты».

1.10. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

1.11. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного бюджета и бюджета города, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира, на основании договоров, заключенных с финансово – кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории города Владимира и выбранными

гражданами для зачисления денежных средств.

1.12. Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru:

- информации (с учетом актуализации) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);
- планов финансово-хозяйственной деятельности;
- отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

1.13. Долгосрочные муниципальные контракты заключать в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Владимира от 14.07.2016 № 2054 «Об утверждении порядка принятия решений администрации города Владимира о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и признании утратившими силу постановления администрации города Владимира от 01.07.2011 № 1248 и постановления администрации города Владимира от 28.09.2012 № 4123».

2. Руководителям муниципальных учреждений образования, осуществляющих финансово – хозяйственную деятельность самостоятельно, негосударственным образовательным учреждениям:

2.1. Принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам.

2.2. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

2.3. Производить оценку выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденным управлением образования порядком оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и представлять в МКУ «ЦБ УО г.Владимира» отчет о выполнении муниципального задания с оценкой его исполнения и заключением о фактическом исполнении муниципального задания за 2017 год до 25.01.2018, ежеквартально в 2018 году - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с отчета за полугодие), предварительный отчет за 2018 год — до 15.11.2018.

2.4. Обеспечить в срок до 20.03.2018 представление в МКУ «ЦБ УО г.Владимира» расчета потребности в средствах на выплату отпускных работникам на 2018 год в разрезе источников финансирования и обеспечить контроль за своевременной выплатой отпускных указанным работникам в летний период в установленные сроки.

2.5. Обеспечить ежемесячное (ежеквартальное) представление в установленные сроки отчетов о произведенных расходах за счет средств субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, согласно установленным формам.

2.6. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление в

установленные сроки в МКУ «ЦБ УО г.Владимира» отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

2.7. Обеспечить своевременное предоставление запрашиваемой управлением образования и МКУ «ЦБ УО г.Владимира» оперативной информации.

3. МКУ «ЦБ УО г.Владимира» (Маркова Е.В.):

3.1. Представлять в финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статьи 22 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 15.12.2015 № 167.

3.2. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет города на 2018 год, утвержденного постановлением администрации города от 28.12.2017 № 4393 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2017 № 180 «О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», и представлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации города Владимира отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

3.3. Принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам.

3.4. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

3.5. Обеспечить:

- соответствие обоснований бюджетных ассигнований расходам бюджета города, предусмотренным решением о бюджете, и мероприятиям муниципальных программ;

- своевременное представление в отраслевые департаменты администрации Владимирской области заявок на предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- проведение проверок соблюдения условий предоставления и целевого расходования средств, выделенных из областного бюджета муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям.

3.6. Представлять в финансовое управление распоряжения на зачисление средств из бюджета города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.08.2014 № 114 «Об утверждении Порядка финансирования расходов бюджета города и признании утратившим силу приказа начальника финансового управления от

19.02.2014 № 22».

3.7. В срок до 10.02.2018 провести работу с департаментом образования администрации Владимирской области по подтверждению остатков целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в 2017 году (за исключением остатков целевых межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений), потребность в которых имеется в 2018 году.

3.8. Обеспечить ведение реестра расходных обязательств управления образования.

3.9. Осуществлять финансирование расходов из бюджета города в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.10. Производить оценку выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с утвержденным управлением образования порядком оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и представлять в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг и финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания с оценкой его исполнения и заключением о фактическом исполнении муниципального задания за 2017 год до 01.02.2018, ежеквартально в 2018 году - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с отчета за полугодие), предварительный отчет за 2018 год — до 01.12.2018.

3.11. Представлять ежемесячно и ежеквартально в установленные сроки отчетность о произведенных расходах за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета согласно установленным формам в департамент образования администрации Владимирской области с одновременным представлением копий отчетов в финансовое управление администрации города Владимира.

3.12. Информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») представлять ежемесячно в срок сдачи отчета об исполнении бюджета города по установленной форме в финансовое управление.

3.13. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление в установленные сроки в финансовое управление отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

3.14. Представить в срок до 01.04.2018 в финансовое управление расчет потребности в средствах на выплату за счет средств бюджета города отпускных работникам муниципальных образовательных учреждений на 2018 год и обеспечить контроль за своевременной выплатой отпускных указанным работникам в летний период в установленные сроки.

3.15. Представить в финансовое управление расчет потребности в

средствах на выплату отпускных работникам муниципальных общеобразовательных школ и школ-интернатов на 2018 год, согласованный с департаментом образования администрации Владимирской области, и обеспечить контроль за своевременной выплатой отпускных указанным работникам в летний период в установленные сроки.

4. Заместителю начальника управления по развитию системы образования, отделу правового и кадрового обеспечения, отделу опеки и попечительства, МКУ «ЦБ УО г.Владимира» обеспечить защиту интересов бюджета города и выступать от имени казны города Владимира в судебных органах. Исполнять судебные акты за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи на 2018 год, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заместителю начальника управления по развитию системы образования, МКУ «ЦБ УО г.Владимира» обеспечить контроль за своевременным заключением получателями бюджетных средств договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Заместителю начальника управления по вопросам общего и дополнительного образования, заместителю начальника управления по развитию системы образования, заместителю начальника управления, заведующему отделом информационного обеспечения и реализации социальных программ, МКУ «ЦБ УО г.Владимира»:

6.1. Установить контроль за реализацией основных направлений бюджетной и налоговой политики города Владимира на 2018 — 2020 годы, за выполнением основных показателей прогноза социально-экономического развития города и мобилизацией доходов в бюджет города.

6.2. Обеспечить своевременное заключение с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области соглашений на предоставление администрируемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

6.3. Установить контроль за исполнением условий софинансирования в соответствии с соглашениями, заключенными с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области, а также обеспечить своевременное представление документов, подтверждающих выполнение работ, их оплату за счет средств бюджета города и областного бюджета в доле, соответствующей условиям софинансирования.

6.4. Провести в срок до 01.03.2018 работу с департаментом образования администрации Владимирской области по включению города Владимира в распределение субсидий из федерального и областного бюджетов, которые не распределены приложением 17 к Закону Владимирской области об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

6.5. Привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете города до 01 апреля 2018 года.

7. Отделу информационного обеспечения и реализации социальных

программ:

7.1. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

7.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru:

- информации (с учетом актуализации) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);

- планов финансово-хозяйственной деятельности;

- отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных и негосударственных образовательных учреждений.

7.4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте управления образования администрации г. Владимира.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.С. Малик

М.В.Комиссарова, 45 18 64

Завизировано:

Директор МКУ «ЦБ УО г. Владимира»

_____ Е.В.Маркова

Согласовано:

Заместитель начальника управления по развитию системы образования

_____ Е.Г.Алексеевко

Заместитель начальника управления по
вопросам общего и дополнительного
образования

_____ И.И.Пенькова

Заместитель начальника управления,
заведующий отделом информационного
обеспечения и реализации социальных
программ

_____ Д.Ф.Лавров

Заведующий отделом опеки и попечительства

_____ И.Е.Гайсина

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования произведено	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования
Файл:О мерах по реализ гор бюдж на 2018 год.odt	да

_____ М.В. Комиссарова

Разослать через Сириус:	Дата отправки
И.И.Пенькова, Е.Г. Алексеевко, Е.В.Маркова, М.В. Шолохов, Д.Ф. Лавров, И.Е. Гайсина	
Д.Ф.Лавров — разместить на сайте	
Разослать руководителям учреждений по эл.почте	

_____ (Л.М. Шинкаренко)