



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.10.2020

№ 1060 - п

**Об организации питания в муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях города Владимира**

В соответствии с ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и соблюдением санитарного законодательства приказываю:

1. Руководителям дошкольных образовательных учреждений усилить в образовательных учреждениях контроль за организацией и качеством питания воспитанников в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»:

1.1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, включающую представителей администрации дошкольного образовательного учреждения, воспитателей, представителей родительской общественности.

1.2. Организовать проверку санитарного состояния пищеблоков, качества блюд с составлением акта по итогам проверки (Приложение № 1) не реже одного раза в неделю.

2. Отделу общего и дополнительного образования осуществлять контроль работы комиссий дошкольных образовательных организаций по контролю за организацией и качеством питания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам общего и дополнительного образования Пенькову И.И.

И.о. начальника управления

Е.В. Маркова

Приложение № 1
к приказу начальника
управления образования
от 29.10.2020 № 1060 - П

Примерный акт проверки качества питания в ОО

АКТ № ____ проверки организации и качества питания в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата: _____

Время: _____

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, занимаемая должность)
2. _____
(ФИО, занимаемая должность)
3. _____
(ФИО, занимаемая должность)

Выполнение мероприятий проверки:

№ п/п	Мероприятия	Результат
1	Проверка заполнения бракеражного журнала	
2	Проверка оформления информационных стендов: меню, график выдачи готовой продукции, суммарный объём по приёмам пищи (в графике)	
3	Выходной контроль поступающих продуктов: - журнал скоропортящихся продуктов; - товарно-транспортные накладные; - сертификаты соответствия качества продукции.	

4	Проведение контроля выдачи готовой пищи, регистрация контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции	
5	Наличие примерного 10-дневного меню	
6	Наличие утверждённого ежедневного меню-требования, разработанного в соответствии с примерным 10-дневным меню	
7	Наличие технологических карт приготовления пищи в соответствии с ежедневным меню-требованием	
8	Выдача готовой пищи на группы в соответствии с меню-требованием	
9	Проверка состояния технологического, холодильного и немеханического оборудования	
10	Проверка соответствия температурных режимов холодильного оборудования, наличие в них контрольных термометров	
11	Проверка условий допуска к работе сотрудников пищеблока (соблюдение правил личной гигиены, отсутствие медицинских противопоказаний, ношения ювелирных и иных украшений, часов и др.). Своевременное заполнение журнала осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	
12	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров, гигиенической подготовки сотрудников пищеблока	
13	Соблюдение условий хранения и сроков годности продуктов	

Завизировано

Согласовано

Заместитель начальника управления

Заведующий отделом общего и
дополнительного образования

И.И. Пенькова

С.И. Медкова

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования произведено	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования
Файл: Приказ об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Владимира. odt	Выбрать: (да, нет)

(М.О. Карайчева)

(подпись, дата)

Разослать через Сириус:	Дата отправки
И.О. Фамилия: Е.С. Малик, Е.В. Маркова, И.И. Пенькова, С.И. Медкова	
Разослать руководителям общеобразовательных учреждений по эл.почте.	(рассылка оформляется в отделе ИОиМ исполнителем приказа)

Л.М. Шинкаренко

(подпись, дата)