



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019

№ 981

О порядке расходования средств бюджета города на проведение массовых мероприятий в сфере «Образование» и о признании утратившими силу постановления главы города Владимира от 11.02.2010 № 381, постановления администрации города Владимира от 15.07.2014 № 2632

В целях упорядочения расходов при проведении городских мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета города Владимира и актуализации нормативной базы на проведение мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Владимирской области от 19.02.2007 № 123 «О Порядке расходования средств областного бюджета на проведение областных мероприятий по отрасли «Образование» **постановляю:**

1. Утвердить порядок расходования средств бюджета города на проведение городских массовых мероприятий в сфере «Образование» (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Управлению образования администрации г.Владимира осуществлять координацию и контроль за проведением и материальным обеспечением массовых мероприятий в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 11.02.2010 № 381 «О порядке расходования средств на проведение массовых мероприятий в сфере «Образование» и признании утратившими силу постановлений главы города Владимира от 09.12.2004 № 378 «Об утверждении положения о нормах

расходования средств при проведении массовых мероприятий», от 30.08.2007 № 3411 «О внесении изменений в постановление главы города от 09.12.2004 № 378»;

- постановление администрации города Владимира от 15.07.2014 № 2632 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 11.02.2010 № 381».

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 12.04.2019 № 981

ПОРЯДОК
расходования средств бюджета города на проведение массовых
мероприятий в сфере «Образование»

Настоящий Порядок определяет механизм, условия и нормы расходования средств бюджета города, направляемых на организацию и проведение массовых мероприятий в сфере «Образование» (далее — мероприятия).

1. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования, предусмотренных на указанные цели управлению образования администрации г.Владимира (далее - управление).

2. Средства бюджета города, предусмотренные на финансирование расходов мероприятий в соответствующем году, направляются на:

- проведение городских мероприятий;
- участие в городских, областных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);
- проведение муниципальных конкурсов: «Лучшие школы города Владимира», «Детский сад года», «Лучший класс года», «Город детства», «Педагог года»;
- проведение августовского совещания с работниками образования города;
- проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам работников сферы образования;
- торжественное вручение золотых и серебряных медалей, вручение стипендий;
- спортивные массовые мероприятия среди школьников и дошкольников;
- иные мероприятия, проводимые в соответствии с полномочиями управления.

3. В соответствии с указанными в пункте 2 настоящего Порядка направлениями расходования средств городского бюджета управлением формируется План работы на соответствующий год. На каждое мероприятие составляется смета расходов и утверждается приказом начальника управления.

4. За счет средств, предусмотренных на проведение мероприятий, возмещаются расходы:

- по бронированию и найму жилого помещения;
- по оплате питания;
- по обеспечению транспортом участников мероприятий;
- по страхованию участников мероприятий от несчастных случаев на период проведения мероприятия;
- по оплате услуг по организации и проведению культурно-массовой работы с участниками мероприятий;
- по приобретению расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования и инвентаря;
- по услугам в области информационных технологий, изготовление печатной продукции;
- по приобретению призов, подарочной и сувенирной продукции;
- по выплате премий.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города на проведение мероприятий осуществляется управлением.

5. Настоящим Порядком при проведении мероприятий устанавливаются следующие нормы расходов:

5.1. Оплата расходов, связанных с проездом участников мероприятий производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. При обеспечении участников мероприятий транспортными услугами сторонних организаций применяются следующие нормы:

| Вид транспорта | Стоимость услуг в час (в рублях) |
|----------------------------|--|
| Автобус | До 1200 (аренда не должна превышать 10 ч в день) |
| Микроавтобус | До 1000 (аренда не должна превышать 12 ч в день) |
| Грузовой автотранспорт | До 800 |
| Автомобиль «Скорая помощь» | До 600 |

5.2. В дни проведения мероприятий участники мероприятий могут обеспечиваться денежными средствами на питание в размере до 300 руб. на человека в день.

5.3. Финансирование расходов по найму жилого помещения участникам мероприятий осуществляется по фактическим затратам при наличии подтверждающих документов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного номера), и кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение.

5.4. Расходы на выплату денежной премии победителям и лауреатам городских конкурсов:

- победителю конкурса - в размере 10,0 тыс.руб.;
- лауреатам конкурса - в размере 8,0 тыс.руб.

5.5. Размеры стоимости призов победителям городских (областных, проводимых по инициативе управления) смотров, конкурсов, спортивных соревнований:

| Занятое место | Стоимость памятных призов (в рублях) | |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| | командные (памятные) | личные (памятные) |
| 1 место | До 1200 | До 700 |
| 2 место | До 900 | До 500 |
| 3 место | До 700 | До 300 |

Примечание: запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

5.6. На приобретение дипломов, грамот, поздравительных открыток, рамок для дипломов или грамот:

| Наименование мероприятия | Норма расходов (в рублях) |
|---|---------------------------|
| Рамка | До 250 |
| Бланки дипломов, грамот, поздравительных открыток | До 50 |

5.7. По оплате аренды помещений, страхованию участников мероприятий от несчастных случаев, услуг по организации и проведению культурно-массовой работы, приобретению расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования и инвентаря, услугам в области информационных технологий, изготовление печатной продукции — по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в режиме наиболее рационального использования средств.