



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.05.18

№ 506 -п

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города
Владимира летом 2018 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы», постановлениями администрации города Владимира от 14.10.2015 № 3646 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Владимира», от 02.05.2017 № 1366 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Владимира» (в редакции постановления от 03.05.2018 № 905), в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время **приказываю:**

1. Организовать в период летних каникул отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха на базе образовательных учреждений г.Владимира (приложение №1).

2. Установить стоимость путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха (21 день) - 2850 рублей, из них:

- 570,0 рублей - родительская плата (20% от стоимости путевки);

- 2850,0 рублей - доля городского бюджета для детей неработающих граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 3 рубля в день на человека (63 рубля за 21 день) — культмассовое обслуживание по безличному расчету.

Стоимость питания — 123 руб. 25 коп. на одного ребенка в день, из них: стоимость дневного набора продуктов питания - 85 рублей; наценка комбинатам питания (45%) - 38 руб. 25 коп.

3. Отделу общего и дополнительного образования, городскому

информационно-методическому центру провести смотр-конкурс оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период с 01 июня по 10 сентября 2018 года.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Открыть оздоровительные лагеря на базе образовательных учреждений города в период летних каникул (приложение 1).

4.2. Обеспечить в летний период в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и малообеспеченных семей; детей - инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей безработных граждан; детей, состоящих на различных видах профилактического учета; детей из семей, находящихся в социально опасном положении; детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости безнадзорных детей.

4.3. Установить продолжительность смен – 21 рабочий день; режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием определить в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.4. Не открывать оздоровительные лагеря без разрешения соответствующих надзорных органов и без наличия санитарно-эпидемиологического заключения, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.5. Обеспечить организацию оздоровительной кампании 2018 года в пределах средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности на данные цели.

4.6. Провести инструктивные совещания (семинары) педагогических работников, ответственных за организацию отдыха, оздоровления детей по вопросам безопасности детей на водоемах, в лесах, при организации туристских походов и экскурсий. Установить контроль за организацией и содержанием работы смен оздоровительных лагерей, обеспечить их квалифицированными кадрами, необходимым оборудованием и инвентарем. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся на начальников оздоровительных лагерей.

4.7. Установить, что для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха педагогические работники привлекаются в пределах учебной нагрузки, установленной в течение учебного года. Определить должностные обязанности начальника и сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Копии приказов об организации оздоровительных лагерей дневного пребывания в период летних каникул направить в отдел общего и дополнительного образования до 04 июня 2018 года.

4.8. Организовать работу школьных профильных отрядов на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 3).

4.9. Организовать участие в межведомственной комплексной операции

"Подросток" с 15 мая по 30 сентября 2018 года, принять дополнительные меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период летних школьных каникул.

4.10. Усилить контроль за соблюдением прав детей на безопасный отдых и оздоровление, обратить особое внимание на надлежащее содержание территорий и спортивно-игровых площадок.

4.11. Провести в конце учебного года урок безопасности «Безопасное лето».

4.12. Взять под личный контроль информирование детей по вопросу профилактики клещевого энцефалита и инфекций, передающихся клещами. Изыскать возможность проведения акарицидной обработки территории образовательного учреждения. Обеспечить расчистку и благоустройство территорий оздоровительных лагерей.

4.13. Организовать в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха мероприятия, посвященные: Дню защиты детей, Дню охраны окружающей среды, Дню России, Дню Памяти и скорби, Дню молодежи и др.

4.14. Обеспечить своевременное оформление путевок и отчетность по итогам работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха.

4.17. Направить отчеты по итогам работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в управление образования: на 3-4 день после начала смены - Сорокиной С.В. (каб. 215) (приложение № 2, 3); на 2 день после окончания смены - Ковалевой Н.Ю. (каб. 112) (реестры и акты на списание продуктов).

4.18. Сдать форму государственной статистической отчетности «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» (№1-ОЛ) до 01 сентября 2018 года во Владимирстат (о размещении формы статотчетности будет направлено письмо в образовательные учреждения в течение лета).

4.19. Организовать прием заявлений и документов от родителей в лагерь в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха» утвержденным постановлением администрации города Владимира от 26.12.2016 № 4190. Предоставлять путевки всем желающим, посещать лагерь.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений в пунктах проведения единого государственного экзамена: №2 (Белянина А.В.), №3 (Мартьянова Г.И.), №7 (Веденеева Т.А.), №10 (Мочалов М.Ю.), №14 (Мезина В.Ф.), №23 (Курицына Е.Д.), №25 (Шаркова Т.В.), №35 (Кулешова И.И.), №36 (Кувшинова Е.Б.), №39 (Шелонин В.В.), №44 (Балькин Н.В.) определить режим работы лагеря в дни проведения ЕГЭ.

6. МКУ «Централизованной бухгалтерии управления образования»:

6.1. Осуществлять частичную оплату стоимости путевок детям в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных

семьях, а также пасынков и падчериц) в пределах средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на оздоровление детей в загородные оздоровительные организации, кроме МБУ ДЮЦО «Дружба» и «Икар», в период летних каникул - 2000,00 рублей.

6.2. Осуществлять финансовое обеспечение оздоровительной кампании, проводимой на базе лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха в учреждениях, подведомственных управлению образования, в пределах средств, предусмотренных на оздоровление детей на очередной финансовый год, за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, и средств бюджета города в соответствии с утвержденным порядком частичной оплаты стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

7. Назначить ответственным за ведение финансовой документации и отчетности по организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха Ковалеву Н.Ю. - начальника отдела договорных обязательств МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

8. Назначить ответственным за проведение мониторинга по организации отдыха и оздоровления детей Сорокину С.В. - консультанта отдела общего и дополнительного образования.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Пенькову И.И.

Е.С. Малик

Приложение №1
к приказу начальника управления
образования администрации г.Владимира
от 11.05.2018_№ 506 -п

**Список
образовательных учреждений, открывающих лагеря с дневным пребыванием и лагеря
труда и отдыха в летний период 2018 года.**

1. МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»;
2. МАОУ «СОШ № 2 им Героя Советского Союза И.Е.Жукова»;
3. МАОУ «Гимназия № 3»;
4. МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза П.С. Маштакова»;
5. МБОУ «СОШ № 6»;
6. МБОУ «СОШ № 7»;
7. МБОУ «СОШ № 8»;
8. МБОУ «СОШ № 9»;
9. МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением иностранных языков»;
10. МБОУ «СОШ № 11 имени М.Ф. Мануйловой»;
11. МБОУ «СОШ № 13»;
12. МАОУ «Лицей № 14»;
13. МБОУ «СОШ № 15»;
14. МБОУ «СОШ № 16»;
15. МБОУ «Лицей №17»;
16. МБОУ «СОШ № 19»;
17. МБОУ «СОШ № 20»;
18. МБОУ «СОШ № 21»;
19. МБОУ «СОШ № 22»;
20. МАОУ «Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова»;
21. МБОУ «СОШ № 24»;
22. МАОУ «СОШ № 25»;
23. МБОУ «СОШ №28»;
24. МБОУ «СОШ №26»;

25. МБОУ «СОШ № 29»;
26. МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василичина»;
27. МБОУ «СОШ № 32»;
28. МБОУ «СОШ № 33»;
29. МБОУ «СОШ № 34»;
30. МАОУ «Гимназия № 35»;
31. МАОУ «СОШ № 36»;
32. МАОУ «СОШ № 37»;
33. МБОУ «СОШ № 38 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла»;
34. МАОУ «СОШ № 39»;
35. МБОУ «СОШ № 40»;
36. МБОУ «СОШ № 41 им. Героя Советского Союза Е.И. Пичугина»;
37. МБОУ «СОШ № 42»;
38. МБОУ «СОШ № 43 имени диктора Ю.Б. Левитана»;
39. МБОУ «СОШ № 44»;
40. МБОУ «СОШ № 45»;
41. МБОУ «СОШ № 46»;
42. МАОУ «СОШ № 47»;
43. МБОУ «СОШ № 48»;
44. МБОУ «Основная общеобразовательная школа-интернат № 30»;
45. МБОУ «Лицей-интернат №1»;
46. МАОУ «Гимназия № 73»;
47. НОУ «Православная гимназия»;
48. МАУДО «Дворец детского (юношеского) творчества»;

Лагеря труда и отдыха:

1. МАОУ «ГМУК-2»;
2. МАУДО ДДюТ.

В июле 2018 года:

1. МАОУ «Гимназия № 73».

В августе 2018 года:

1. МАОУ «Гимназия № 73».

Приложение №2
к приказу начальника управления
образования администрации г.Владимира
от 11.05.2018 № 506 -п

Отчет
об оздоровлении, отдыхе и занятости детей и подростков в оздоровительном лагере с
дневным пребыванием при

(название образовательного учреждения)

Категории детей	Всего человек
Количество отдохнувших детей и подростков (всего)	
В том числе льготных категорий	
Из них:	
- из многодетных семей	
- из малообеспеченных семей	
- из приемных семей	
- опекаемых, детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	
- детей – инвалидов	
- детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии	
- детей безработных граждан	
- детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев	
- безнадзорных и беспризорных детей	
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении	
- детей других льготных категорий (указать категории)	
- детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	
- детей, состоящих на профилактическом учете в ОУ	
Количество педагогов в лагере (по приказу)	

Начальник оздоровительного лагеря

(ФИО полностью)

Приложение №3
к приказу начальника управления
образования администрации г.Владимира
от 11.05.2018 № 506 -п

**Отчет
о работе профильных отрядов
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование профильных отрядов	Кол-во отрядов	Кол-во уч-ся
1.	археологический		
2.	военно-патриотический		
3.	краеведческий		
4.	педагогический		
5.	трудовой		
6.	спортивный		
7.	компьютерный		
8	художественно- эстетический		
9.	экологический		
10	ЮИД		
11	научный		
12	Лингвистический		
13	Другие (указать наименование)		
	ИТОГО:		

Начальник оздоровительного лагеря

(ФИО полностью)

Завизировано
(исполнитель поручения приказа)

Заместитель начальника управления
образования

_____ И.И. Пенькова

Согласовано
(исполнитель поручения приказа)

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия управления образования»

_____ Е.В. Маркова

Заведующий отделом общего и
дополнительного образования

_____ С.И. Медкова

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования произведено	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования
Файл: (Об организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков города Владимира летом 2018 года).odt	Выбрать: (нет)

_____ (С.В. Сорокина)

(подпись, дата)

Разослать через Сириус:	Дата отправки
Маркова Е.В., Медкова С.И, Пенькова И.И.	_____
Разослать руководителям образовательных учреждений по эл.почте:	(рассылка оформляется в отделе ИОиМ исполнителем приказа)

_____ (Л.М. Шинкоренко)