



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.02.20

№ 170-п

**О мерах по реализации бюджета управления образования на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов**

Во исполнение постановления администрации города Владимира от 16.01.2020 № 32 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2019 № 170 «О бюджете города на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», распоряжения департамента образования администрации Владимирской области от 30.12.2019 № 356 «Об организации работы по исполнению распоряжения администрации области от 25.12.2019 № 1103-р «О мерах по реализации Закона области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» **приказываю:**

1. Руководителям образовательных учреждений, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования г. Владимира» (далее МКУ «ЦБ УО г.Владимира»):

1.1. Обеспечить исполнение бюджета в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитами бюджетных обязательств.

1.2. Учесть, что увеличение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города не допускается.

1.3. Обеспечить в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением расходов на погашение кредиторской задолженности, заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражениях.

1.4. Не допускать с 01.12.2020 принятия бюджетных обязательств на 2020 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым, осуществляется более одного месяца.

1.5. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

1.6. Учесть, что получатели средств бюджета города вправе предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании

услуг в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) на оплату услуг почтовой связи, подписки и приобретения печатных изданий, за обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, приобретения авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретения свидетельств, дипломов, учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений, на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, на проведение экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях и на объектах тепло-, энергоснабжения, находящихся на территории города;

- в размере 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

- не более 30 процентов по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Обеспечить при заключении договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем установленные предельные размеры выплат авансовых платежей.

1.7. Обеспечить достижение целевых показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации и показателей «дорожных карт».

1.8. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

1.9. Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.10. Долгосрочные муниципальные контракты заключать в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Владимира от 14.07.2016 № 2054 «Об утверждении порядка принятия решений администрации города Владимира о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и признании утратившими силу постановления администрации города Владимира от 01.07.2011 № 1248 и постановления администрации города Владимира от 28.09.2012 № 4123».

2. Руководителям муниципальных учреждений образования, осуществляющих финансово – хозяйственную деятельность самостоятельно, негосударственным образовательным учреждениям:

2.1. Принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам.

2.2. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

2.3. Обеспечить ежемесячное (ежеквартальное) представление в установленные сроки отчетов о произведенных расходах за счет средств субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, согласно установленным формам.

2.4. Обеспечить своевременное предоставление отчетности и, запрашиваемой управлением образования и МКУ «ЦБ УО г.Владимира», оперативной информации.

3. МКУ «ЦБ УО г.Владимира»:

3.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет города на 2020 год и представлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации города Владимира отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

3.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам.

3.3 Осуществлять выполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области в пределах средств, поступивших из областного бюджета.

3.4. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

3.5. Обеспечить:

- соответствие обоснований бюджетных ассигнований расходам бюджета города, предусмотренным решением о бюджете, и мероприятиям муниципальных программ;

- своевременное заключение с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области соглашений на предоставление администрируемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- своевременное представление в отраслевые департаменты администрации Владимирской области заявок на предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.6. В срок до 10.02.2020 провести работу с соответствующими департаментами администрации Владимирской области по подтверждению остатков целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в 2019 году (за исключением остатков целевых межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных

учреждений), потребность в которых имеется в 2020 году.

3.7. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного бюджета и бюджета города, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира, на основании договоров, заключенных с финансово – кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории города Владимира и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

3.8. Осуществлять финансирование расходов из бюджета города в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.9. Представлять ежемесячно и ежеквартально в установленные сроки отчетность о произведенных расходах за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета согласно установленным формам в департаменты администрации Владимирской области с одновременным представлением копий отчетов в финансовое управление администрации города Владимира.

3.10. Информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») представлять ежемесячно в срок сдачи отчета об исполнении бюджета города по установленной форме в финансовое управление.

4. Заместителю начальника управления по развитию системы образования, отделу правового и кадрового обеспечения, отделу опеки и попечительства, МКУ «ЦБ УО г.Владимира» обеспечить защиту интересов бюджета города и выступать от имени казны города Владимира в судебных органах. Исполнять судебные акты за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи на 2020 год, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заместителю начальника управления по развитию системы образования, МКУ «ЦБ УО г.Владимира» обеспечить контроль:

- за своевременным заключением получателями бюджетных средств договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

- за включением учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем установленные предельные размеры выплат авансовых платежей.

6. Заместителю начальника управления по вопросам общего и дополнительного образования, заместителю начальника управления по развитию системы образования, заместителю начальника управления, заведующему отделом информационного обеспечения и реализации социальных программ, МКУ «ЦБ УО г.Владимира»:

6.1. Установить контроль за реализацией основных направлений бюджетной и налоговой политики города Владимира, за выполнением

основных показателей прогноза социально-экономического развития города и мобилизацией доходов в бюджет города.

6.2. Провести в срок до 01.02.2020 работу с соответствующими департаментами администрации Владимирской области по заключению соглашений по предоставлению субсидий из областного бюджета.

6.3. Установить контроль за исполнением условий софинансирования в соответствии с соглашениями, заключенными с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области, а также обеспечить своевременное представление документов, подтверждающих выполнение работ, их оплату за счет средств бюджета города и областного бюджета в доле, соответствующей условиям софинансирования.

7. Отделу информационного обеспечения и реализации социальных программ:

7.1. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах и фактически достигнутых в ходе их реализации показателей результативности.

7.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных и негосударственных образовательных учреждений.

7.4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте управления образования администрации г. Владимира.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Е.В. Маркова