



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

09.11.2021

№ 1241-п

**Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и форм требований о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1.1.1. Согласие на обработку персональных данных муниципального служащего управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 1).

1.1.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 2).

1.2. Формы требований о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1.2.1. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 3).

1.2.2. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4).

3. Ознакомить сотрудников управления образования администрации г.

Владимира с настоящим приказом.

4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.С. Малик

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления  
образования

от 09.11.2021 \_\_\_ № \_1241-п

**ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных муниципального служащего  
управления образования администрации г.Владимира, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных муниципального служащего  
управления образования администрации г.Владимира, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

—, (адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

---

—, (номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, ее структурных подразделений и подведомственных организаций на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ) в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым актам управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира;

-

---

\_.

(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие управлению образования администрации г.Владимира, зарегистрированного по адресу: 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.62, (ИНН 3302004864, ОГРН 1033303406179, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>, [edu.vladimir-city.ru](https://www.vladimir-city.ru), администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302008636, ОГРН 1033302009146, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

—.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (управлением образования администрации г.Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю — \_\_\_\_\_;
- устанавливаю — \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

—.

(указать ограничительные условия и запреты)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) — \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) — \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности — \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю — \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц — \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц — \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц — \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (управлением образования администрации г.Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ

к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;

- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;

- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (управлением образования администрации г.Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с управлением образования администрации г.Владимира. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные), размещенные (в новостях) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира отзыву не подлежат).

### **2. Справочные правовые системы (СПС)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения в справочных правовых системах (СПС) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с управлением образования администрации г.Владимира. (Мои персональные данные ранее размещенные в справочных правовых системах (СПС) отзыву не подлежат).

### **3. Средства массовой информации (СМИ)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (СМИ) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с управлением образования администрации г.Владимира. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные) в средствах массовой информации (СМИ) отзыву не подлежат).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия,  
инициалы)

**ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником управления образования администрации г. Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных субъекта персональных данных образования управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

—

—,

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

---

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, ее структурных подразделений и подведомственных организаций на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ) в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым актам управления образования администрации г.Владимира, администрации



города Владимира;

-

---

—

(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие управлению образования администрации г.Владимира, зарегистрированного по адресу: 600005, г.Владимир, ул.Горького, д.62, (ИНН 3302004864, ОГРН 1033303406179, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>, [edu.vladimir-city.ru](https://www.vladimir-city.ru) администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302008636, ОГРН 1033302009146, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;
- 

---

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

—.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (управлением образования администрации г. Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

—.

(указать ограничительные условия и запреты)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;

- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;

- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;

-

---



---

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

—.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (управлением образования администрации г.Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;

- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;

- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (управлением образования администрации г.Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные), размещенные (в новостях) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира отзыву не подлежат).

### **2. Справочные правовые системы (СПС)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения в справочных правовых системах (СПС) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. (Мои персональные данные ранее размещенные в справочных правовых системах (СПС) отзыву не подлежат).

### **3. Средства массовой информации (СМИ)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (СМИ) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) управления образования администрации г.Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные) в средствах массовой информации (СМИ) отзыву не подлежат).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Фамилия,

инициалы)

**ФОРМА**

**требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

—

—,

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

—,

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное управлению образования администрации г.Владимира, зарегистрированного по адресу: 600005, г.Владимир, ул.Горького, д.62, администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

## 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;
- 

---



---

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- 

---



---

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- 

---



---

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

16  
(подпись)

(Фамилия,

инициалы)



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления  
образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником управления образования администрации г.Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

—

---

—,

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

---

—,

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное управлению образования администрации г.Владимира, зарегистрированного по адресу: 600005, г.Владимир, ул.Горького, д.62, администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

## 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;
- 

---



---

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- 

---



---

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- 

---



---

\_\_\_\_\_.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в

19  
случае их обработки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Завизировано  
(непосредственный начальник исполнителя)

Согласовано  
(исполнитель поручения приказа)

Заведующий отделом правового и кадрового  
обеспечения

Заместитель начальника управления по  
развитию системы образования

\_\_\_\_\_ М. В. Шолохов

\_\_\_\_\_ Е.В. Маркова

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования <b>произведено</b>	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования
Файл Приказ об утверждении форм согласий	Выбрать: (да, нет)

\_\_\_\_\_ С.Г. Белых

(подпись, дата)

Разослать через Сириус:	Дата отправки
И.О. Фамилия:	_____
	(рассылка оформляется в отделе ИОиМ исполнителем приказа)