



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.01.2019

№ 64 -п

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
в городе Владимире в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189, Рособнадзора от 07.11.2018 №1513, в целях проведения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ департамента образования администрации Владимирской области от 17 января 2019 г. № 25 «О проведении итогового собеседования в 9 классах на территории Владимирской области».

2. Отделу общего и дополнительного образования:

2.1 довести приказ департамента образования администрации Владимирской области от 17 января 2019 г. № 25 «О проведении итогового собеседования в 9 классах на территории Владимирской области» до руководителей образовательных организаций;

2.2 организовать проведение итогового собеседования 13 февраля 2019 года на базе общеобразовательных организаций города Владимира в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1 довести приказ департамента образования администрации Владимирской области от 17 января 2019 г. № 25 «О проведении итогового собеседования в 9 классах на территории Владимирской области» до педагогов, родителей (законных представителей), учащихся 9 классов;

3.2 оказать содействие в организации и проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

3.3 обеспечить:

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового

собеседования в соответствии с требованиями;

- предоставление сведений в РИС;

- техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

- изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

3.5 сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования;

3.6 издать на уровне образовательной организации приказ об участии в итоговом собеседовании с назначением работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования (ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников (учителей с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов);

3.7 проинформировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном департаментом образования; участников итогового собеседования;

- родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном департаментом образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Пенькову И.И.



Е.С.Малик